සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි
ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත)
තනතුර SL- 01 සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය :PLC/E1/2/5 දිනය: 2021.07.01

1.2 අමාත්‍යාංශය : සබරගමුව පළාත් ඉඩම් විෂයභාර අමාත්‍යාංශය
යොමු අංකය : දිනය:

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම :
2013.01.01 දිනට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

1.4 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : .... දිනය: ....

1.5 සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:
යොමු අංකය : .... දිනය: ....

1.6 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය:
යොමු අංකය : .... දිනය: ....

02. පත්කිරීමේ බලධාරියා පිළිබඳ විස්තර:

2.1. පත් කිරීමේ බලධාරියා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1. සේවා ගණය: විධායක සේවා ගණය

3.2. ශ්‍රේණි : III ශ්‍රේණිය,II ශ්‍රේණිය

යොමු අංකය :- GS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:-2021.08.06

3.3 පැවරෙන කාර්ය පිළිබඳ පොදු නිර්වචන:

"පොදු ස්වභාවය අනුව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය/අණදීම, කළමනාකරණය හා ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට ඇතුළත් වූ ද ආයතනයේ ඉහළම විධායක නිලධාරියාට පැවරෙන සමස්ත කාර්යභාරයේ අන්තර්ගත කාර්යයන් අතරින් තනතුර නිශ්චිත කොට පවරා දෙනු ලබන කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි"

පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමේදී අදාළ වන ඉඩම් සම්බන්ධ නීතිමය / අධිකරණ

කටයුතු හා ව්‍යවස්ථාපිත/ ව්‍යවස්ථාපිත නොවන රාජකාරි ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත ඉඩම් විෂය කළමනාකරණය සඳහා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරයාට සහායවීම, ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් ඒ තනතුරට අදාළව විශේෂිත කොට දක්වනු ලබන කාර්යයන් තනතුරට පැවරේ.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි ස්වභාවය :

මෙම තනතුර ස්ථිරය.විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.වැන්දඹු අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුය.(විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට යටත් විය යුතුය.)

05. වැටුප් ක්‍රමය හා සේවක ව්‍යුහය:

5.1.වැටුප් කේත අංකය : SL 1-2016

5.2.වැටුප් පරිමාණය :රු.47,615- 10 x 1,335-8 x1,630- 17 x2,170 -110,895

5.3. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය(රු.)
IIIශ්‍රේණිය	01	රු.47,615
IIශ්‍රේණිය	12	රු.62,595

වැටුප් ගෙවීම හා අදාළ අනෙකුත් කරුණු රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධානයන්ට අනුකූල විය යුතුය.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර/තනතුරු

6.1.අනුමත තනතුරු නාම,අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත)	III,II	02	*ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත,ඉඩම් ප්‍රධාන විශේෂ විධිවිධාන,සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනත,ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත හා ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ

යොමු අංකය :- GS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:-2021.08.06

	ගොනු අංකය :- CS/ES/18/3/72 සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි. ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත. දිනය:- 2021.08.06		ආඥාපනතට අදාළ කාර්යයන්වලට නිර්දේශ ලබාදීම. *රජයේ ඉඩම් ආඥාපනතට අදාළ බදු ඒකකය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉඩම් බදු ආදායම් අයකර ගැනීමට අදාළ කටයුතු * පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී,සංවර්ධන නිලධාරි (ඉඩම්) යන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණ කටයුතු *ඉඩම්,කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් පවරනු ලබන ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි කටයුතු පරීක්ෂා කර බලා විසඳුම් ලබාදීමට අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

6.2. ඒකාබද්ධ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව: 02 (දෙපාර්තමේන්තුගත)

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1.බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්:

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාළ නොවේ
සීමිත	100%
කුසලතා	අදාළ නොවේ

7.2. විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.3. සීමිත බඳවා ගැනීම :

7.3.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.3.2. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : ජනපද නිලධාරීන් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය අනුව සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් සඳහා ලිඛිත විභාගයක් පවත්වන අතර ඉන් සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට ලක්කර බඳවා ගැනීම සිදු කරන බැවින් අදාළ නොවේ.

7.3.2.2 වෘත්තිය සුදුසුකම් : සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ජනපද නිලධාරි තනතුරේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර 02 ක සේවා කාලයක් සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අයෙකු වීම.

හෝ

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ජනපද නිලධාරි තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 06 කට වැඩි සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අයෙකු වීම.

හා

අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්නයේ වසර 05 ක (පහක) කාලය තුළ විනය දඬුවම් ලබා නොමැති වීම සහ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ගෙන තිබීම.

යොමු අංකය :- GS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:- 2021.08.06

7.3.2.3 පළපුරුද්ද : ජනපද නිලධාරී තනතුරෙහි සේවය කර තිබීම.

7.3.2.4. කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම සබරගමුව පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් තරම් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත වීම.

7.3.2.5. වෙනත් සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

හා

තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් වන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:- 2021.08.16

7.3.3 වයස:

7.3.3.1 අවම සීමාව : අදාළ නැත.

7.3.3.2 උපරිම සීමාව : අදාළ නැත.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගයක් පවත්වා එහි සමත් ලකුණු ලබාගත් නිලධාරීන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කර එහි ලකුණු ද ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවලට එකතුකර එම ලකුණුවල ප්‍රමුඛතාවය අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය : පහත සඳහන් විෂයයන් යටතේ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙක සඳහා සමත් ලකුණු ප්‍රමාණයන් ලබාගන්නා නිලධාරීන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන් ලෙස සලකනු ලැබේ. (ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විස්තරාත්මක සටහන ඇමුණුම 01 යටතේ දක්වා ඇත)

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
01.ඉඩම් නීතිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය	100	40
02. ඉඩම් විෂයට අදාළ සිද්ධි අධ්‍යයනය	100	40

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධාරියා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

7.3.4.2 වෘත්තිය පරීක්ෂණය : අදාළ නැත.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නැත.

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලිඛිත විභාගය සමත් වූ නිලධාරීන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ විස්තරාත්මක සටහන ඇමුණුම 02 යටතේ දක්වා ඇත.

7.3.4.4.1ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරියා :

සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්, පළාත් ඉඩම් විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගෙන් සමන්විත වේ.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :

I. සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් නිකුත් කිරීම මඟින් හෝ පළාත් සභා වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පල කිරීම මඟින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

II. අයදුම්පත ඇමුණුම 03 යටතේ දක්වා ඇත.

III. තනතුරු බලාත්මක වනුයේ රාජකාරී භාර ගන්නා දින සිටවේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ස්වභාවය /ලිඛිත පරීක්ෂණයේ /වෘත්තීය පරීක්ෂණය සහතික පාඨමාලා/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට පත්වී වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ඇමුණුම - 04
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට පත්වී වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ඇමුණුම - 05

(කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත්වීම සඳහා එක් එක් විෂයයට අවම වශයෙන් ලකුණු 40% ක් ලබාගත යුතු අතර, එම විභාගය ලිඛිත විභාගයකි. එක් එක් විෂයයට වෙන වෙනම ද පෙනී සිටිය හැකිය.)

8.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද :
වසරකට දෙවතාවක්

8.3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන්නේ කවුරුන්ද :

පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:- 2021.08.06

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය :

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීනතාවය
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවන් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුනු නිලධරයන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාව පළමු වසර 03 තුළ ලබාගත යුතුය.
අනෙකුත් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීනතාව ලබා ගත යුතුය.
සන්ධාන භාෂාව	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ අ.පො.ස (සා.පෙළ) සම්මාන මට්ටමේ ප්‍රවීනතාවක් III වන ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක් ඉකුත්වීමට පෙර ලබාගත යුතුය.

යොමු අංකය :- CS/Es/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:- 2021.08.06

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම්

10.1. III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු අතර වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයාගෙන තිබීම.

iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv. උසස්වීම් දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

v. අදාළ මට්ටමේ අනෙකුත් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.

vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත් කිරීම් බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්වීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්වීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

උසස් කිරීමට අදාළ අයදුම්පත ඇමුණුම 06 යටතේ දක්වා ඇත.

11. තනතුරුවලට පත්කිරීම : අදාළ නැත.

12. මෙම නිලධාරීන් සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරට බඳවා ගැනීමෙන් පසු අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය ඇමුණුම 07 යටතේ දක්වා ඇත.

13. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන : අදාළ නැත.

14. “ක්‍රියාත්මක වන දිනය“ යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කරනු ලබන දිනයයි.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන,මුදල් රෙගුලාසි සහ රජය හා/හෝ පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීති රීති හා/හෝ රෙගුලාසි අදාළ වේ.

16. අර්ථ නිරූපණ :

I. “ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය" යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියයි.

II. “ ආණ්ඩුකාරවරයා" යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා වේ.

III. “ ප්‍රධාන ලේකම් " යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් වේ.

IV. “ ලේකම්" යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් ඉඩම් විෂයභාර අමාත්‍යාංශ ලේකම් වේ.

V. “ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා " යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වේ.

VI. “ සතුටුදායක සේවා කාලය රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරි ඉටු කිරිම මඟින් ද සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනයට සමත්වීම මඟින් ද ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරිම මඟින් ද එම කාලය තුළ දී උපයාගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.

VII. “ සක්‍රීය සේවා කාලය" යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් අයත් නොවන එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ද ඇතුළත් නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළව වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලයයි.

VIII. “ නියමිත දිනය"යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීමට නියමිත දිනය වේ.

යොමු අංකය :-CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
දිනය:- 2021.08.06 සබරගමුව පළාත.

17. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් වන අවසාන තීරණය පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය මත ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ : ....

පරීක්ෂා කළේ : ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

ආර්.එම්.ඩී.ඩබ්.රත්නායක
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙනුවට
සබරගමුව පළාත් සභාව.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : .... දිලිනි ධර්මදාස
තනතුර : .... පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
නිල මුද්‍රාව : .... සබරගමුව පළාත් සභාව, නව නගරය - රත්නපුර

දිනය : 2021. 07. 01

යොමු අංකය :- AM 01 05 08

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන: ....

නම: ....

ලේකම්,
ඉඩම් කෘෂිකර්ම හා සත්ත්ව නිෂ්පාදන අමාත්‍යාංශය,
සබරගමුව පළාත් සභාව.

ඒ. පී. අනුර හේමකුමාර
ලේකම්
ඉඩම්, පළාත් වාරි මාර්ග, කෘෂිකර්ම
සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සත්ත්ව සෞඛ්‍ය
සහ ධීවර කටයුතු අමාත්‍යාංශය
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

දිනය : 2021. 07. 12

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021. 08. 04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2021. 08. 06

යොමු අංකය : DCSPT/01/P2/01/DEP/01

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නම : එම්. ඩී. රංජනී නිශ්ශංක

ප්‍රධාන ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය : 2021/07/14

නිල මුද්‍රාව : එම්.ඩී. ... කොඩි

යොමු අංකය : PPSC/ES/06/FI/01

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හි සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත)

බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2020.12.04 දින සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

අත්සන : ....

නම : පී. එස්. ආර්. එම්. විජයරාජ්

ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
සබරගමුව පළාත.

දිනය : 2021.07.26

නිල මුද්‍රාව : පී.එස්.ආර්.එම්. විජයරාජ්
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත
පළාත් සභා සංකීර්ණය-රත්නපුර

යොමු අංකය : ....

.... හි ....

බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය .... දින සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

යොමු අංකය :- GS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමැතිය ලබා ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2021.08.06

අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

ඇමුණුම - 01

ලිඛිත පරීක්ෂණය

01. පරීක්ෂණයේ නම : සබරගමුව පළාත් සභාවේ, පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය

02. ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂය	ලබාදෙන ලකුණු ප්‍රමාණය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
01. ඉඩම් විෂය පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය		100
I. ඉ.සං.ආ.පනත/ඉ.ප්‍ර.වි.වි.පනත	20	
II. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත	20	
III. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත/ සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනත	20	
IV. වෙනත් ඉඩම් චක්‍රලේඛ	20	
V. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ III වන පරිච්ඡේදය හා 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය	20	
02. ඉඩම් විෂයට අදාළ සිද්ධි අධ්‍යයනය		100
I. ගැටළුව හඳුනා ගැනීම	30	
II. නෛතික තත්ත්වය පැහැදිලි කිරීම	30	
III. විසඳුම ඉදිරිපත් කිරීම	40	

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා :

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග:

අවශ්‍යතාවය අනුව

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2021.08.06

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම ....
තනතුර ....
දිනය 2021.07.01

දිලිනි ධර්මදාස
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

01. පරීක්ෂණයේ නම : සබරගමුව පළාත් සභාවේ, පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂය	ලබාදෙන ලකුණු ප්‍රමාණය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. සාමාන්‍ය සේවා කාලය i. සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ජනපද නිලධාරියෙකු ලෙස සේවා කාලය - ජනපද නිලධාරි තනතුරේ සම්පූර්ණ කරන ලද වසර එක (01) කට ලකුණු 01 බැගින්, - මාස 06ට වැඩි වසරට අඩු නම් ලකුණු 1/2 බැගින්, ii. සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ජනපද නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලෙස සේවා කාලය - ජනපද නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද වසර එක (01) කට ලකුණු 02 බැගින්	20 10	30
2. ඉඩම් විෂය සම්බන්ධ පර්යේෂණාත්මක කෘති හා වාර්තා	03	03
3. පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර	02	02
4. කළමනාකරණ විෂයයන් ඇතුලත්, I. ඩිප්ලෝමා II. උපාධි III. පශ්චාත් උපාධි	03 05 07	15
		50

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.08.04 දින අනුමත කර ඇත් බව සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:- 2021.08.06

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග:

අවශ්‍යතාවය අනුව

සකස් කලේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර නිලධාරියා)

නම ආර්. එම්. එස්. චතුරිකා

තනතුර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී

දිනය 2021/07/01

පරීක්ෂා කලේ: අත්සන : ....

(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙනුවට
සබරගමුව පළාත් සභාව.

නම ....

තනතුර ....

දිනය 2021/07/01

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම ....

තනතුර ....

දිනය 2021.07.01

දිලිනි ධර්මදාස
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

යොමු අංකය :- CS/Es/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2021.08.06

සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ III ශ්‍රේණියට පත් කිරීමේ අයදුම්පත

1. 1.1. මුලකුරු සමඟ නම : .... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

 1.2. සම්පූර්ණ නම : ....

 ....

2. 2.1. වර්තමාන සේවා ස්ථානය : ....

 2.2. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය : ....

 ....

2.3. රාජකාරී දුරකථන අංකය : ....

3. 3.1. පෞද්ගලික ලිපිනය : ....

 ....

 3.2. දුරකථන අංකය : ....

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය-2021.08.06

4. 4.1. උපන් දිනය : අවුරුද්ද [ ][ ][ ][ ] මාසය [ ][ ] දිනය [ ][ ]

 4.2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

5. දැනට දරණ තනතුර

5.1. තනතුර : ....

5.2 පන්තිය/ශ්‍රේණිය : ....

5.3 මුල් පත්වීම් දිනය : ....

5.4. පත්වීම් ලිපියේ අංකය හා දිනය : ....

6.6.1.1 ජනපද නිලධාරී I ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය : ....

6.1.2. එම ලිපියේ අංකය හා දිනය : ....

6.1.3. .... දිනට ජනපද නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය : ....

6.2.1 ජනපද නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය : ....

6.2.2 එම ලිපියේ අංකය හා දිනය : ....

6.2.3 .... දිනට ජනපද නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය : ....

7.7.1. සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීමක් නොවන්නේ නම් සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කර තිබේ ද ? ඔව්/නැත

7.2. ඔව් නම් අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ලිපියේ අංකය හා දිනය : ....

8. උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියළු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද ? ඔව්/නැත

9.උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේද? ඔව්/නැත

විනයානුකූල දඬුවමකට යටත් කර තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : ....
....
....

10.<u>අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :</u>

I. ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්,

II. .... වන දිනට සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ජනපද නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණියේ / I ශ්‍රේණියේ වසර .... සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියක බවත් ,

III. .... වන දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 ක කාලය තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,සියළුම වැටුප් වර්ධක මා විසින් උපයා ගෙන ඇති බවත්,

IV. .... වන දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 ක කාලය තුළ දඬයකට හෝ තරවටු කිරීමට වඩා බරපතල වූ කිසිඳු දඬුවමකට මම යටත් වී නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

V. මෙහි අඩංගු යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට ද හැකි බව දැන සිටිමි.

VI. තව ද , සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන සියළු නීතිරීති වලට සහ ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

දිනය : ....
නිලධාරියා/නිලධාරිනියගේ අත්සන

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:- 2021.08.06

<u>අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.</u>

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන .... කාර්යාලයේ සේවය කරන සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ජනපද නිලධාරී - විශේෂ ශ්‍රේණියේ/ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක වන .... මයා/මිය/මෙනවිය මම පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්,ඔහු/ඇය .... දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ /ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....
....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ
අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම : ....
තනතුර : ....
ලිපිනය : ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

I. මාගේ අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවයේ නියුතු .... මයා/මිය/මෙනවිය සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ජනපද නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණියේ/ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක වන බවත්,

II. ඔහු /ඇය විසින් මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති විස්තර නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කර බැලූ බව ද, ඒවා නිවැරදි බවත්,

III. ඔහු /ඇය .... වන දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 ක කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති හා කාලය් තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,

IV. ඔහු /ඇය .... වන දිනට ජනපද නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණියේ පූර්වාසන්න වසර .... සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,

V. .... දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ ඔහුට /ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොමැති බවත්, විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

දිනය:- 2021.08.06
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

නම : ....
තනතුර: ....
ලිපිනය: ....
දිනය : ....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ජනපද නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණියේ/ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක වන .... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය විසින් සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

නම : ....
තනතුර: ....
ලිපිනය: ....
දිනය : ....

ඇමුණුම -04

<u>සබරගමුව පළාත් සභාවේ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය</u>

1. විභාගයේ නම : සබරගමුව පළාත් සභාවේ, පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ආයතන සංග්‍රහය	පැය 01 1/2	100	40
2. මුදල් රෙගුලාසි	පැය 01 1/2	100	40

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

4. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවතාවක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
1. ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ II,IV,V,VII,XII,XIII වන ඡේද
2. මුදල් රෙගුලාසි	මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I,II,III,IV,VI,VIII පරිච්ඡේද හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පරිපාටිය

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2021.08.06

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර: ....

දිනය :- 2021. 07. 01

නිල මුද්‍රාව: ....

දිලිනි ධර්මදාස
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

ඇමුණුම -05

සබරගමුව පළාත් සභාවේ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

6. විභාගයේ නම : සබරගමුව පළාත් සභාවේ, පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
7. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	පැය 03	100	40

8. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

9. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවතාවක්

10. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	1.ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනය අනුව පළාත් සභා වලට බලතල පැවරීම හා පළාත් සභා ක්‍රමය පිළිබඳ දැනුම 2. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත 3.රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත 4.ඉඩම් ප්‍රධාන විශේෂ විධිවිධාන පනත 5.ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත 6.රජයේ ඉඩම් සන්තකය ආපසු ගැනීමේ පනත යන පනත් අනුසාරයෙන් සකස් කරන ලද විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනයකින් යුතු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන : ....

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.

නම : ....

තනතුර: ....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:-2021.08.06

දිනය :- 2021.07.01

නිල මුද්‍රාව: ....

දිලිනි ධර්මදාස
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

ඇමුණුම - 06

<u>සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ අයදුම්පත</u>

<u>I කොටස</u>

01. 1.1. මුලකුරු සමග නම:..මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

1.2. සම්පූර්ණ නම: ....

....

02. 2.1. උපන් දිනය : අවුරුද්ද [| | |] මාසය [|] දිනය [|]

2.2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [| | | | | | | | | | |]

03. 3.1. පෞද්ගලික ලිපිනය : ....

....

3.2.දුරකථන අංකය : ....

යොමු අංකය :- CS/ES/B/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.
දිනය:- 2021.08.06
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

04. 4.1. දැනට දරන තනතුර : ....

4.2. වර්තමාන සේවා ස්ථානය : ....

4.3. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය : ....

....

4.4.රාජකාරී දුරකථන අංකය : ....

05.5.1.සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීමක් නොවන්නේ නම් සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කර තිබේද? ඔව්/නැත

5.2.ඔව් නම් අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ලිපියේ අංකය හා දිනය : ....

06. 6.1. සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ III ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය : ....

6.2.එම ලිපියේ අංකය හා දිනය : ....

6.3.සේවය ස්ථිර කල දිනය : ....

6.4.III ශ්‍රේණියේ වසර දහයක (10) සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය : ....

07. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වූ දිනය හා විභාග අංකය : ....

08.දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව සමත් වූ හෝ සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් වූ

8.1. දිනය : ....

8.2. එම ලිපියේ යොමු අංකය : ....

09. සන්ධාන භාෂාව සමත් වූ හෝ සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් වූ

9.1. දිනය : ....

9.2. එම ලිපියේ යොමු අංකය : ....

10. මෙහි අඩංගු යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට හැකි බවත්, සබරගමු පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන සියළුම නීතිරීති වලට සහ ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.... දින සිට මම සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස් කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය : ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

II කොටස

I. .... දිනට සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ වසර දහයක (10) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත /නැත.

II. .... උසස් වීම් දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 10 ක කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට වඩා කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත / නැත.

III. අදාල කාලයට නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇත/නැත.

IV. උසස්වීම් දිනට පෙර වසර දහය (10) තුළ පෙන්නුම් කර ඇති කාර්ය සාධන මට්ටම

වසර	වැටුප් වර්ධකය උපයාගෙන ඇත/නැත	කාර්ය සාධන මට්ටම
	යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72	
	සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්	
	2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව	
	සහතික කරමි.	
	දිනය:- 2021.08 ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.	

V. සේවය ස්ථිර කර ඇත/නැත.

VI. එම කාලය තුළ දඬුවමකට හෝ තරවටු කිරීමට වඩා බරපතල වූ කිසිදු දඬුවමකට යටත් කර ඇත/නැත.

VII. එම වසර 10 තුළ අඩ වැටුප්/වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත/නැත.

VIII. නිලධාරියාට/නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොමැති බවත්, විනයානුකූලව කිරීමට අදහස් කර ඇත/නැත.

IX. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග .... සමත් වී ඇත/නැත.

X. දෙවන භාෂාවෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවය .... දින සම්පූර්ණ කර ඇත/නැත.

XI. සන්ධාන භාෂාවෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවය .... දින සම්පූර්ණ කර ඇත/නැත.

මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය .... දින සිට සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්(දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
සහ නිලමුද්‍රාව

<u>අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු /නිලධාරිනියක වන .... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය .... දින සිට සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන
සහ නිලමුද්‍රාව

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04.....දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2021.08.06

ඇමුණුම - 07

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ 12 වන ඡේදය ප්‍රකාරව අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය

01.(අ) නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම:-

(ආ) මුලකුරු සමඟ නම :-

(ඇ) පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු නම වෙනස් කර භාවිතා කිරීම සඳහා අවසර ලබාගෙන ඇත්තේ නම් කලින් භාවිතාකළ නම :-

02. උපන් දිනය :-

03. වර්තමාන ස්ථානයේ ලිපිනය :-

04. සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමාසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරු සඳහා ලැබූ පත්වීම්/බඳවා ගැනීම් පිළිබඳ තොරතුරු:-

(I)(අ) III වන පන්තියට බඳවා ගනු ලැබූ දිනය:-

(ආ) එම පත්වීමෙහි තනතුරු නාමය :-

(ඇ) එම පත්වීම් ලිපිය නිකුත් කර ඇති බලධාරියාගේ තනතුරු නාමය:-
(පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

(2) II වන පන්තියේ තනතුරකට උසස් වීමක් ලබා ඇති අයකු නම් පහත තොරතුරු ද දක්වන්න.

(අ) II වන පන්තියේ උසස්වීම් ලැබූ දිනය :-

(ආ) එම උසස්වීම ලැබූ තනතුරු නාමය:-

(ඇ) එම පත්වීම් ලිපිය නිකුත් කර ඇති බලධාරියාගේ තනතුරු නාමය:-
(පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

05. සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ I වන පන්තියේ තනතුරුකට උසස්වීමක් ලබා .... දිනට වසර නවයක (09) සේවා කාලයක් හෝ වැටුප් වර්ධක (6) උපයාගෙන ඇති අයකු නම් එම උසස්වීම ක්‍රියාත්මක වූ දින සිට .... දින දක්වා කාලය තුළ සේවා කඩවීම් හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු පිට තැබීම සිදුවී ඇත්නම් එම කාලසීමාවන් පිළිබඳ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

දිනය:-.. අයදුම්කරුගේ අත්සන:-................................

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:-2021.08.06

06. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ආයතන ප්‍රධානියාගේ ප්‍රකාශය

....

කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ජනපද නිලධාරි .... පන්තියේ

....

.... මයා/මිය/මෙනවිය විසින් ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ පෞද්ගලික ලිපිගොණුවට අනුව නිවැරදි බැවින්, ඔහු / ඇය .... දින සිට ජනපද නිලධාරි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට

අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :- ....

නම:- ....

තනතර:- ....

(නිල මුද්‍රාව)

07. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

අත්සන :- ....

නම :- ....

තනතුර:- ....

(නිල මුද්‍රාව)

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.08.04 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2021.08.06

ඇමුණුම 08

බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය පසුව සංශෝධනය වන අවස්ථාවක සංශෝධිත පරිපාටිය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු උපලේඛන.

සංශෝධනය කළයුතු පවත්නා කොටස්	යෝජිත සංශෝධන	සංශෝධනය කිරීමට හේතුව

සංශෝධිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි කෙටුම්පතෙහි යෝජිත සංශෝධන අන්තර්ගත කර එම සංශෝධනයන් යටින් රතු ඉරි ඇඳ පෙන්විය යුතුය.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/72
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021. 08. 04 ....දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2021.08.06